LISTA DE CHEQUEO PARA EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

GUÍA 3.2d "Reportar no conformidades en almacén."

LISTA DE CHEQUEO ALMACENAMIENTO DE LA CARGA				
Programa:		**Ficha:**		
Caso de evaluación:		**Fecha:**		
Nombre aprendiz:		**ID:**		
Actividad de aprendizaje: Reportar las no conformidades de la carga inspeccionada según normas de calidad y políticas de la organización.				
ITEM	**CRITERIO** / **SISTEMA DE INFORMACIÓN**	**Cumple** SI	NO	**OBSERVACIONES**
1	Reconoce los ficheros del WMS			
2	Recupera información relacionada con las referencias almacenadas.			
3	Genera reportes automáticos según requerimiento.			
TOMA FISICA DE INVENTARIOS				
4	Prepara el almacén y/o referencias a inventariar según requerimiento.			
5	Reconoce la documentación necesaria para la toma de inventario físico.			
6	Realiza el conteo de las referencias asignadas.			
7	Diligencia la documentación de acuerdo con el resultado del conteo.			
8	Entrega la documentación diligenciada al líder del equipo de inventario.			
INSPECCIONES Y REPORTES				
9	Inspecciona carga almacenada según requerimientos.			
10	Selecciona formato o medio disponible para reporte de novedades			
11	Diligencia formato para reporte de novedades.			
12	Dirige reporte de novedades a la instancia correspondiente.			

Firma aprendiz evaluado:

_____ _____

Evaluador

Elaborado por Gabriel Barragán/ Faber Chaparro (CGMLTI)